

Принято
На педагогическом совете
протокол от 27.08.2015 № 1

На заседании Совета родителей
протокол от 11.09.2015 № 1

На заседании Совета обучающихся
протокол от 14.09.2015 № 1

Утверждено
приказом директора
МКОУ «СОШ с. Мельница»
от 15.09.2015 № 163



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Мельница»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия и исполнения решений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (**далее-Комиссия**) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Мельница» (**далее - Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
-возникновения конфликта интересов педагогического работника;
-применения локальных нормативных актов;
-обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

1.3. В своей работе **Комиссия** по урегулированию споров между участниками образовательных отношений должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. **Комиссия** избирается на заседаниях Педагогического совета, общего собрания обучающихся, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один календарный год.

2.2. В состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников **Школы** и 2 представителя обучающихся.

2.3. Председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания **Комиссии**.

2.4. **Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, учащихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.

2.5. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории учебного заведения, только в полном составе и в определенное время (в

течение 7-ми дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.

2.6. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

2.7. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору **Школы** для разрешения особо острых конфликтов.

2.9. Председатель и члены **Комиссии** не имеют права разглашать информацию поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Председатель Управляющего Совета **Школы** лишь правдиво информируются по их запросу.

2.10. **Комиссия** несет персональную ответственность за принятие решений.

2.11. Решение **Комиссии** является обязательным для всех участников образовательных отношений в **Школе** и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.12. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, работника школы, учащегося;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах **Школы** с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация **Комиссии** выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания **Комиссии** оформляются протоколом.

5.3. Утверждение состава **Комиссии** и назначение ее председателя оформляются приказом по **Школе**.