

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол от 21.09.2015 г. № 2

Утверждено  
приказом директора  
МКОУ «СОШ с. Мельница»  
от 30.10.2015 г. № 226

**Положение**  
**о межпредметном методическом**  
**объединении учителей-предметников**

**1. Общие положения**

1.1. Межпредметное методическое объединение (ММО) является структурным подразделением методического совета школы.

1.2. ММО создается из педагогов одного разных профилей, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в ходе развития школы.

1.3. ММО создается для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, формированию и реализации творческих инициатив.

1.4. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса школы в соответствии с программой ее развития.

**2. Цели и задачи деятельности**

2.1. Целью деятельности ММО является создание условий для творческой работы и обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ММО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности кадров к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования педагогических работников и осуществление руководства творческой работой коллектива.

**3. Содержание деятельности**

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Диагностика затруднений учителей, педагогов, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по содержанию, методам и формам организации воспитательно-образовательной деятельности; о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

**3.5.** Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и т.п.).

**3.6.** Экспертиза и рецензирование рабочих программ, разрабатываемых педагогами школы по учебным предметам, курсам, методик, технологий.

**3.7.** Разработка индивидуальных планов работы по предмету с обучающимися.

**3.8.** Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.

**3.9.** Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

**3.10.** Организация мониторинга эффективности деятельности членов ММО.

**3.11.** Совершенствование педагогического мастерства учителя.

**3.12.** Утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля обученности обучающихся и итогового контроля в переводных классах.

#### **4. Структура и организация деятельности**

**4.1.** ММО возглавляется руководителем, который назначается приказом директора из числа творчески работающих педагогических работников высшей или первой квалификационной категории.

**4.2.** Руководитель по согласованию с администрацией школы формирует состав ММО.

**4.3.** ММО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

**4.4.** Общее руководство ММО осуществляет заместитель директора по УВР.

**4.5.** Свою работу ММО организует в соответствии с планом, разработанным на основании образовательных программ общего образования. План работы ежегодно утверждается директором школы.

**4.6.** ММО осуществляет свою работу на заседаниях, через семинары, конференции, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, тематические недели, организацию проведения внеурочной и внеклассной деятельности.

**4.7.** За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ММО в различной форме.

#### **5. Обязанности учителей межпредметного методического объединения**

**5.1.** Каждый член ММО обязан:

- участвовать в заседаниях ММО и организуемых методических мероприятиях;
- активно участвовать в разработке методических мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому члену ММО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, тенденции совершенствования воспитательной работы, основы психолого-педагогической работы, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **6. Документация и отчетность**

- план работы ММО;
- протоколы заседаний ММО;
- анализ работы за учебный год.