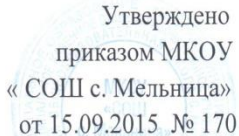


Согласовано  
решением Педагогического  
совета  
протокол от 27.08.2015 № 1

Утверждено  
приказом МКОУ  
«СОШ с. Мельница»  
от 15.09.2015 № 170



**Положение**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся**  
**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Мельница»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (статья 30).
- 1.2. Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, а также порядок, формы и периодичность текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся.
- 1.3. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися содержания учебного предмета в процессе или по окончании его изучения по результатам проверки.
- 1.4. Текущая аттестация – это оценка качества усвоения содержания компонентов, какой-либо части (темы) учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки.
- 1.5. Промежуточная аттестация обучающихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого ОУ, в результате которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы (курса, класса) и принимается решение о возможности получать образование на следующем этапе в данной школе.
- 1.6. Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.7. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

**2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем положении:**

**2.1. Цель:** повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

**2.2. Задачи:**

- установление фактического уровня знаний, умений, навыков по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования;
- контроль за выполнением учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;
- формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

## **1. Основные разделы системы оценивания**

### **1.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.**

Оценивание - процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности. В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация - педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка - это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

### **3.2. Задачи школьной отметки:**

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности;
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями.

### **3.3. Принципы выставления школьной отметки:**

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний, умений и навыков обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;
- своевременность - отметка выставляется в строго регламентированные сроки.

### **3.4. Критерии выставления отметок**

**3.4.1.** Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

**3.4.2.** При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

### **3.5. Шкала отметок**

**3.5.1.** В ОУ принята балльная шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

**3.5.2.** Отметку «5» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний, умений и навыков составляет 90 – 100 % содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях). Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры.

**3.5.3.** Отметку «4» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям

учебной программы и объем знаний, умений и навыков составляет 70 – 90 % содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

**3.5.4.** Отметку «3» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями, умениями и навыками в объеме 50 – 70 % содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**3.5.5.** Отметку «2» получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний, умений и навыков обучающегося составляет до 50 % содержания (неправильный ответ).

## **2. Текущий контроль успеваемости**

**4.1.** Текущий контроль успеваемости проводится с целью определения фактически достигнутых обучающимися знаний, навыков и умений.

**4.2.** Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.

**4.3.** Главный принцип организации текущего контроля успеваемости, обусловленный системным подходом к проблеме оценки знаний - это комплексность применения различных видов контроля, распределённых по времени и по изучаемым дисциплинам.

**4.4.** Текущей аттестации подлежат обучающиеся по всем предметам учебного плана.

**4.5.** Для обучающихся 3 - 11 классов применяется балльная система оценок с фиксацией их достижений в классных журналах.

**4.6.** Текущая аттестация обучающихся 1-2 классов (в течение учебного года) осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

**4.7.** Виды текущего контроля

При изучении учебной дисциплины могут быть предусмотрены различные виды текущего контроля знаний обучающихся:

- устный опрос – контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) дисциплины в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций;
- письменный контроль – контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса;
- комбинированный опрос – контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам;
- защита и презентация домашних заданий – контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, проследивать логическую связь между темами курса;
- дискуссия, тренинги, круглые столы – групповое обслуживание вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения;
- тесты – совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются педагогами по согласованию с методическими объединениями педагогических работников.

**4.8.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется самостоятельно педагогом, ведущим занятие.

**4.9.** Форму текущей аттестации определяет учитель-предметник с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий и т.п. обстоятельств. Избранная форма текущей аттестации учителем прописывается в реализуемой рабочей программе.

**4.10.** Устные ответы и письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ оцениваются по балльной системе, которые заносятся в классный журнал. Отметки выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

**4.11.** Обучающиеся, временно обучающиеся в санаториях, аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

**4.12.** Отметка обучающимся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

### **3. Текущий контроль успеваемости обучающихся со стороны администрации**

**5.1.** Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого педагогом в рамках реализации рабочей программы.

**5.2.** Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации являются тестирование и проведение административных контрольных работ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

**5.3.** Проведение текущего контроля успеваемости со стороны администрации объявляется приказом директора учреждения с указанием форм и сроков его проведения.

**5.4.** В течение учебной четверти либо полугодия заместитель директора по УВР проводит анализ и подводит промежуточные итоги текущего контроля успеваемости обучающихся с целью обсуждения их на методических объединениях педагогов, педагогическом совете ОУ и принятия необходимых управленческих решений, а также составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти.

### **4. Промежуточная аттестация обучающихся**

**6.1.** Промежуточная аттестация подразделяется на:

- **рубежную (четвертную и полугодовую аттестацию)** – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

- **годовую** – оценку качества усвоения обучающихся всего объема содержания учебного предмета за учебный год.

**6.2.** Статистический анализ результатов рубежной и годовой аттестации осуществляется с помощью компьютерных технологий, сводных таблиц, диаграмм по классам школы и учебным предметам, оформляется в справки по школам, анализируется на производственных совещаниях.

**6.3.** Информирование родителей обучающихся (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации может осуществляться с использованием дневников обучающихся, на родительских собраниях.

**6.4.** В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: балльная система оценивания в виде отметки (в баллах). Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом ОУ.

**6.5.** Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

**6.6.** Дети-инвалиды, а также обучающиеся, обучавшиеся на дому, решением педагогического совета освобождаются от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

## **7. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации**

**7.1.** Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы), годовая (2-11 классы) аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие, год).

**7.2.** Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

**7.3.** При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

**7.4.** Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

**7.5.** Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой и годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

## **8. Содержание, формы и порядок проведения годовой аттестации**

**8.1.** Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

**8.2.** Решением педагогического совета ОУ устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой аттестации обучающихся за год не позднее 2-х месяцев до проведения годовой аттестации. Данное решение утверждается приказом руководителя ОУ и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

**8.3.** Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

**8.4.** Обучающиеся, заболевшие в период переводной аттестации, могут быть от нее освобождены на основании справки из медицинского учреждения. Решения по этому вопросу принимает администрация школы.

**8.5.** Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

**8.6.** Материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих ММО, назначаемых руководителем ММО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания.

**8.7.** Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя - предметника.

**8.8.** Материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

**8.9.** Результаты экзамена, зачета, собеседования, защиты реферата, защиты творческой работы, тестирования и другой устной формы оцениваются по балльной системе. Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых. Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии. Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 9-11 классах (не позднее чем через неделю после из проведения). Отметки за ответ при любой форме проведения годовой аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, соответствующим требованиям образовательных стандартов.

**8.10.** Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающихся обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

**8.11.** Итоговая отметка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основе оценок за учебный год, результатов годовой аттестации и фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся.

**8.12.** Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

**8.13.** На основании решения педагогического совета ОУ могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении.

**8.14.** Расписание проведения годовой аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

- 8.15.** К годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.
- 8.16.** При выставлении годовой оценки следует учитывать оценки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодовых (10-11 классы) оценок.
- 8.17.** Итоги годовой аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.
- 8.18.** При проведении годовой аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.
- 8.19.** Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета ОУ основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.
- 8.20.** Письменные работы обучающихся по результатам годовой аттестации хранятся в делах ОУ в течение следующего учебного года.
- 8.21.** Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией ОУ.
- 8.22.** Итоги годовой аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета ОУ.

## **9. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 9.1.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.
- 9.2.** Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 9.3.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 9.4.** Обучающиеся, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение,
- 9.5.** Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.
- 9.6.** Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

## **10. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации**

- 10.1.** Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 10.2.** Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 10.3.** Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся за текущий учебный год;
  - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя ОУ;
  - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 10.4.** Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета ОУ, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю ОУ.
- 10.5.** Обучающийся имеет право: проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном ОУ.
- 10.6.** Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.
- 10.7.** Родители (законные представители) ребенка имеют право:
- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
  - обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.
- 10.8.** Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
  - вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
  - оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному предмету в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.
- 10.9.** ОУ определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

## **11. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся**

**11.1.** Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

**11.2.** Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о повторном обучении в данном классе или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с



подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

## **12. Обязанности администрации ОУ в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся**

**12.1.** В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

**12.2.** После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

## **13. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок**

**13.1.** В клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

**13.2.** Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

**13.3.** Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии правилами математического округления (например, 334 - 3; 554 - 5).

**13.4.** Чтобы объективно аттестовать обучающихся, необходимо не менее трех отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и не менее 4 - 5 отметок при учебной нагрузке более двух часов в неделю.

**13.5.** Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

**13.6.** Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

**13.7.** Учителя-предметники, работающие с обучающимися индивидуально, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий. Классные руководители переносят эти же отметки в классный журнал в конце зачетного периода.

**13.8.** Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.