

Согласованы
решением Педагогического совета
протокол от 17.11.2016 № 2

Утверждены
приказом МКОУ «СОШ с. Мельница»
от 19.12.2016 № 231



ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. МЕЛЬНИЦА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Мельница» (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Мельница» (далее - Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ, основного общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (статья 28), Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, и международными договорами Российской Федерации.

1.4. Школа принимает граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, в том числе по адаптированным образовательным программам для детей с ОВЗ, которые проживают на территории, закрепленной за Школой (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

1.5. В связи с созданием единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным и дополнительным образовательным программам и введением в Школе автоматизированной информационной системы «Зачисление в образовательную организацию» (АИС «Зачисление в ОО») устанавливаются следующие дни приема документов для зачисления обучающихся в Школу: вторник и четверг с 9⁰⁰ до 16⁰⁰.

1.6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Школу родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования администрации муниципального района муниципального образования «Нижеудинский район».

1.7. Прием граждан в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.8. Прием граждан по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ осуществляется с личного заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (далее ПМПК)

1.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.

1.10. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Организация приема

2.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.2. Зачисление в Школу оформляется распорядительным актом ОО в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.5. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) обучающихся, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащихся).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Школу на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательных программ, Уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Зачисление в Школу осуществляется при наличии полного перечня документов в соответствии с Уставом Учреждения, их достоверности и соблюдении срока предоставления.

2.12. Решение о зачислении в Школу принимается директором и оформляется соответствующим приказом.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Правила приема учащихся в 1-й класс

3.1. В первый класс принимаются дети, возраст которых на 1 сентября текущего учебного года составляет не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

3.2. Прием детей в 1-й класс запрещается проводить на конкурсной основе, собеседование с детьми на базе Учреждения, не является обязательным.

3.3. Прием детей в 1-й класс проводится на основании следующих документов: *

— заявления родителя (законного представителя) на имя директора школы о приеме ребенка в 1-й класс;

— копии паспорта одного из родителей (законных представителей);

— копии свидетельства о рождении ребенка;

— медицинской справки о состоянии его здоровья.

3.4. Документы принимаются Учреждением в период с января по август текущего календарного года при непосредственном обращении заявителя.

3.5. Сведения о данных будущих первоклассниках (фамилия, имя, дата рождения) публикуются на официальном сайте школы и обновляются на 1 число каждого месяца в период с января по август текущего календарного года.