

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 21.09.2015 г. № 2

Утверждено
приказом директора
МКОУ «СОШ с. Мельница»
от 30.10.2015 г. № 218

Положение

о курсах по выбору компонента образовательного учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно – правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ст.32, п.2);

- приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2013 г. № 1015;

- Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях и Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПин 2.4.2.1178-02 от 25.11.2002 г.);

1.2. Компонент образовательного учреждения учебного плана строится как возможные образовательные услуги обучающимся, предоставляемые через образовательное учреждение и направленные на удовлетворение образовательных запросов обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Компонент образовательного учреждения включает обязательные предметы школьного компонента и занятия по выбору элективные курсы, спецкурсы, практикумы, факультативы, проекты.

1.4. Цель компонента образовательного учреждения: углубление общеобразовательных знаний, а также развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

1.5. Компонент образовательного учреждения отражает стратегические цели государственной политики в области образования и могут быть направлены на

- расширенное и углубленное изучение предметов, обозначенных в инвариантной части учебного плана, в соответствии с выбранными учебными программами;

- целевую подготовку к итоговой аттестации обучающихся;

- подготовку к олимпиадам и интеллектуальным играм;

- решение компетентностных заданий, развивающих опыт решения проблем в реальных жизненных ситуациях, творческой деятельности;

- организацию проектно-исследовательской деятельности и социально значимой практики учащихся на этапе предпрофильной подготовки;

- психологическое и профориентационное сопровождение школьников.

1.6. Содержание вариативной части учебного плана проектируется на основе учёта социокультурной и экономической специфики Иркутской области, региона Сибири в целом, реализует условия для индивидуализации обучения.

1.7. Оценка курсов школьного компонента осуществляется по зачетной системе.

2. Формирование компонента образовательного учреждения

2.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти

2.1. С целью формирования компонента образовательного учреждения, отражающего запросы участников образовательного процесса, ежегодно в 4 четверти учебного года проводится анкетирование учащихся, их родителей для изучения спроса на следующий учебный год.

2.2. В соответствии с материалами школьного мониторинга, рекомендациями вышестоящих органов управления образования формируется банк данных. Педагоги разрабатывают программы занятий компонента образовательного учреждения в соответствии с методическими требованиями: актуальность, содержательные единицы, календарно-тематический план, формы оценивания и подведения итогов в соответствии с Положением о программе элективных, факультативных курсов.

2.3. Программа проходит экспертизу на заседании школьного методического совета.

3. Распределение занятий компонента образовательного учреждения

3.1. Распределение количества занятий по выбору школа осуществляет сама, исходя из вида реализуемых программ (согласно Устава школы и образовательных программ), особенностей контингента обучающихся и профессиональной готовности педагогического коллектива.

4. Утверждение компонента образовательного учреждения

4.1. Содержание компонента образовательного учреждения рассматривается методическим советом ОУ, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается приказом директора школы.

4.2. С целью обеспечения государственно-общественной оценки содержания программ компонента образовательного учреждения на заседания педагогического совета школы может быть вынесена презентация данных программ.

5. Оценка качества компонента образовательного учреждения

5.1. Оценка качества ведения компонента образовательного учреждения отслеживается по следующим критериям:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся удовлетворенностью курса;
- посещение занятий администрацией школы и членами методического совета;
- отслеживание результативности курса (участие учащихся в научно-практических конференциях, конкурсах, выставках и т.д.);
- проведении самоанализа педагогом по завершению курса.

6. Программное обеспечение компонента образовательного учреждения

6.1. Преподавание курсов по выбору обеспечивается программами, прошедшими экспертизу на федеральном, региональном, муниципальном или школьном уровнях.

6.2. Рабочая программа является одним из ключевых элементов образовательного процесса. Она выполняет следующие функции:

- нормативную, т.е. является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, т.е. определяет цели и ценности, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- фиксации содержания образования, - определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальную – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, доминирующие формы, методы, средства и условия обучения;
- оценочную – определяет уровень усвоения элементов содержания, объекты контроля, критерии оценок степени обученности обучающихся.

6.3. Цели рабочей программы выражаются в однозначных для понимания формулировках и учитывают:

- цели и процессы развития способностей, склонностей, интересов ученика;
- задачи учебной деятельности учащихся, определенные действующими планами, программами, уставом ОУ;
- ранее полученные знания обучающимися;
- требования, предъявляемые уставом ОУ;
- уровневую структуру курса;

6.4. В программе не следует допускать:

- дублирования содержания базового предметного курса;
- противоречия программам, действующим в общеобразовательной школе, и требованиям государственного стандарта.

7. Структура программы

7.1. Рабочая программа компонента образовательного учреждения представляет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание изучаемого курса;
- календарно-тематическое планирование;
- информационное обеспечение учебной программы.

7.2. Титульный лист (*Приложение 1*) программы включает:

- наименование образовательного учреждения, реализующего авторскую учебную программу;
- где, когда, кем рассмотрена рабочая программа;
- с кем, когда согласована;
- должность ответственного работника ОУ, утвердившего рабочую программу;
- дату утверждения учебной программы;
- название рабочей программы;
- возрастную категорию детей, на которых рассчитана рабочая программа;
- срок реализации рабочей программы;
- ФИО, должность автора (авторов) рабочей программы;
- год составления рабочей программы.

7.3. Пояснительная записка раскрывает (*Приложение 2*):

- образовательную область и предмет изучения, функции данного учебного курса;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность изучаемого курса;
- цель и задачи рабочей программы;
- продолжительность реализации учебной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- представление о требованиях к данному элективному курсу, о путях развертывания учебного материала и основных идей курса;

- общие черты методической системы достижения указанных целей, описание средств их достижения, формы и режим занятий;
- планируемые результаты и способы определения их достижения;
- формы подведения итогов реализации учебной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно – исследовательские конференции и т.д.).

7.4. Содержание изучаемого курса раскрывается через

- краткое описание тем или разделов;
- краткую характеристику форм занятий по каждой теме;
- описание методического обеспечения каждой темы (приемы и методы организации учебно-воспитательного процесса, дидактический материал, техническое оснащение занятий).

7.5. Календарно – тематическое планирование (*Приложение 3*).

7.6. Информационное обеспечение образовательной программы включает:

- список литературы (библиографии) включает два раздела – основная и дополнительная литература (печатные издания); приводится список литературы для учащихся;
- список литературы;
- перечень internet – ресурсов (URL – адрес, WEB –страницы);
- перечень видео - и аудиопродукции (компакт – дисков, видео – кассет, аудиокассет).

8. Ответственность

8.1. Учитель несет ответственность за выполнение программы курсов по выбору: реализацию обучающего, развивающего и воспитательного компонентов программы.

8.2. Учитель несет ответственность за ведение документации, своевременность и правильность отчетов по курсам по выбору.

8.3. Учитель обеспечивает посещение курсов по выбору обучающимися.

9. Делопроизводство

9.1. Ведение курсов по выбору осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий и осуществляется в урочное время.

9.2. Ведение элективного курса фиксируется в журнале курсов по выбору, который хранится в учебной части.

9.3. Заполнение журналов при проведении элективных курсов по выбору должно отвечать следующим требованиям:

- в одном журнале могут быть записаны несколько курсов по выбору;
- в журнале фиксируются сведения о прохождении программы, о посещающих курсы по выбору учащихся, об отсутствующих на занятиях;
- журнал элективных курсов является финансовым документом, поэтому при его заполнении необходимо соблюдать правила оформления классного журнала.

9.4. Для оценивания учебных достижений обучающихся рекомендуется использовать систему («зачет-незачет»). Курс считать зачтенным, если обучающийся посетил не менее 80 % занятий по этому курсу и (или) по окончании курса предоставил зачетную работу. Зачетная работа может быть выполнена в форме контрольной, лабораторной, практической, презентационной работы или в другой форме.

9.5. Контроль за состоянием преподавания курсов по выбору и посещаемостью обучающихся возлагается на заместителя директора по УВР.

Образец оформления рабочей программы педагога курсов по выбору

Титульный лист

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с. Мельница»

Рассмотрено на
методическом совете
Протокол от _____ № ____

«Согласовано»
заместитель директора по УВ

(Скуматова М.Л.)

Дата: _____

«Утверждена»
приказом директора
МКОУ «СОШ с. Мельница»
от _____ № ____

Рабочая программа

«Секреты модуля»
элективный курс

9 класс
класс

третий
уровень

Срок реализации: 1 год

Составитель программы

Романова Т.А.

ФИО учителя

учитель математики

должность

первая квалификационная категория
квалификационная категория

2015 г.

Приложение 2

Пояснительная записка (образец – клише)

Программа элективного курса «...» рассчитана на ... часа по ... часу в неделю и предназначена для учащихся ...-х классов общеобразовательных школ.

Нормативно правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа элективного курса:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ;
- Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Мельница»;
- Положение о курсах по выбору компонента образовательного учреждения.

Программа элективного курса содержит (например: *новые понятия и материалы, не содержащиеся в изучении предмета ...*).

Программа включает в себя

Адаптированная (или авторская) программа элективного курса «...» для учащихся ...-ых классов разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, определяет содержание и организацию образовательного процесса на первом (втором или третьем) уровне обучения и направлена на (например: *формирование общей культуры учащихся, на их духовно-нравственное, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, на создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование, сохранение и укрепление здоровья учащихся и другое*).

1 вариант:

Данная адаптированная программа элективного курса «...» составлена на основе авторской программы: (например: «Экономика семьи». Автор программы – Н.В. Новожилова. Сборник программно-методических материалов по экономике и праву для общеобразовательных учреждений/ Сост. Л.Н. Поташева. – 3-е изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2008. – 288).

2 вариант:

Элективный курс «...» является авторским, который утвержден на уровне Муниципального казенного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Мельница».

Цель курса: ...

Задачи курса:

- 1.
- 2.
3. и т.д.

Теория курса способствует ..., вводит ..., знакомит
Отличительной особенностью этого курса является Учащиеся узнают о Этот

курс включает Данная информация перекликается с материалами базового курса, или, чётко прослеживается межпредметная связь.

Практическая часть создаёт условия, при которых ... (например: учащиеся приобретают коммуникативные умения, работая в парах, группах; развивают исследовательские умения и творческие способности, умение проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное).

В каждом разделе курса имеются задания для (например: систематизации знаний; задания, которые позволяют выразить собственное мнение; задания, которые позволяют сравнить ..., что способствует более эффективному усвоению курса).

Основные формы организации учебной деятельности на протяжении всего курса: (например: лекции, чтение поисковое, детальное и с извлечением основной информации, парная и групповая работа, ролевые игры).

В ходе изучения данного элективного курса создаются условия для приобретения следующих умений и навыков у учащихся ... классов:

(например:

- проектирование;
- участие в дискуссиях;
- работа с источниками информации;
- подготовка сообщений, презентаций, докладов;
- использование новых информационных технологий и т.д.).

Планируемые результаты обучения:

(например:

- оценивать собственное продвижение в развитии знаний, умений, навыков;
- уметь грамотно и лаконично излагать собственную позицию по изучаемым проблемам;
- уметь эффективно использовать ИКТ-ресурсы;
- уметь действовать по алгоритму;
- строить межпредметные связи, на основании изучаемого материала и т.д.).

Предполагаемый конечный продукт –

Форма оценивания для учащихся – ...

Приложение 3

Календарно – тематическое планирование

№ занятия	Тема	Планируемый результат освоения материала	Количество часов	Дата проведения	
				Планируемая	Фактическая