

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 21.09.2015 г. № 2

Утверждено
приказом директора
МКОУ «СОШ с. Мельница»
от 30.10.2015 г. № 240



Положение о школьном консилиуме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном консилиуме разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ, Уставом школы.

1.2. Школьный консилиум представляет собой объединение специалистов школы, организуемое при необходимости комплексного, всестороннего, динамического диагностико-коррекционного сопровождения детей, у которых возникают трудности адаптации к условиям обучения и воспитания в школе в связи с отклонениями в развитии.

1.3. Школьный консилиум в своей деятельности руководствуется федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением, Уставом ОО, Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами директора школы и другими локальными актами школы.

2. Цели и задачи школьного консилиума

2.1. Целью школьного консилиума является определение и организация в рамках школы адекватных условий развития, обучения и воспитания в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями ребенка.

2.2. В задачи школьного консилиума входят:

- выявление и ранняя диагностика отклонений в развитии детей;
- выявление актуальных и резервных возможностей ребенка;
- разработка рекомендаций учителю, родителям для обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего сопровождения;
- отслеживание динамики развития и эффективности индивидуализированных коррекционно - развивающих программ;
- при положительной динамике и компенсации отклонений в развитии определение путей интеграции ребенка в классе, работающие по основным образовательным программам.

3. Организация деятельности и состав школьного консилиума

3.1. Состав школьного консилиума утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

3.2. Обследование ребенка специалистами школьного консилиума осуществляется по инициативе родителей или сотрудников школы. В случае инициативы сотрудников школы должно быть получено согласие на обследование родителей (законных представителей) ребёнка.

При несогласии родителей со специалистами школьного консилиума должна проводиться работа по формированию у них адекватного понимания проблемы, исходя из интересов ребенка. Во всех случаях согласия родителей должно быть подтверждено их заявлениями.

3.3. Обследование ребенка должно осуществляться с учетом требований

профессиональной этики. Специалисты школьного консилиума обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе, соблюдать конфиденциальность заключения.

3.4. Школьный консилиум имеет право затребовать следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- подробную выписку из истории развития ребенка с заключениями врачей;
- педагогическое представление (характеристику классного руководителя);
- письменные работы по русскому языку, математике, рисунки, иные результаты творческой и образовательной деятельности ребёнка.

3.5. Результаты обследования ребенка протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, лечению, а также социальной и трудовой адаптации. Все сведения заносятся в карту развития ребенка.

3.6. Изменение формы обучения по отношению к конкретному ребенку возможно только с согласия родителей (законных представителей).

3.7. Рекомендуемый состав школьного консилиума:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе (председатель школьного консилиума);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- опытные педагоги.

3.8. При наличии необходимого количества детей для открытия класса компенсирующего обучения школьный консилиум рекомендует администрации открыть такой класс в параллели (со 2 по 9 класс). По рекомендации школьного консилиума директор школы издаёт приказ об открытии подобного класса.

4. Подготовка и проведение школьного консилиума

4.1. Школьные консилиумы разделяются на плановые и внеплановые.

4.2. Периодичность школьных консилиумов определяется реальным запросом школы на комплексное обследование детей с отклонениями в развитии.

4.3. Деятельность плановых консилиумов направлена на

- анализ процесса выявления детей “группы риска”, а также ее количественного и качественного состава (дети с признаками школьной дезадаптации, неуспевающие и слабоуспевающие дети);
- определение путей психолого-медико-психологического сопровождения учащихся с трудностями адаптации в данных образовательных условиях.

4.4. Внеплановые консилиумы собираются по запросам специалистов, непосредственно работающих с ребенком. Поводом для проведения внепланового школьного консилиума является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие ребенка.

4.5. В течение 3 дней с момента поступления запроса на диагностическое обследование ребенка председатель школьного консилиума согласовывает итоги вопроса с родителями, и, при отсутствии возражений с их стороны, организует проведение планового или внепланового школьного консилиума.

4.6. Результаты школьного консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей). Предложенные рекомендации реализуются только при отсутствии возражений родителей (законных представителей).

5. Обязанности участников школьного консилиума

Участники	Обязанности
-----------	-------------

<p>Руководитель (председатель) школьного консилиума — заместитель директора школы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организует работу школьного консилиума; - обеспечивает систематичность заседания; - формирует состав участников для очередного заседания; - формирует состав обучающихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; - координирует связи школьного консилиума с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы; - контролирует выполнение рекомендаций школьного консилиума
<p>Классный руководитель</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе; - обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; - формулируют выводы, гипотезы; - выработывают предварительные рекомендации; - дают характеристику неблагополучным семьям
<p>Учителя, работающие в классах</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме; - формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность школьного консилиума

6.1. Протоколы заседаний школьного консилиума хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации школьного консилиума доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом.