

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол от 21.09.2015 г. № 2

Утверждено
приказом директора
МКОУ «СОШ с. Мельница»
от 30.10.2015 г. № 226

Положение
о межпредметном методическом
объединении учителей-предметников

1. Общие положения

1.1. Межпредметное методическое объединение (ММО) является структурным подразделением методического совета школы.

1.2. ММО создается из педагогов одного разных профилей, объединенных общим интересом для выполнения определенной методической (образовательной, педагогической) задачи, возникшей в ходе развития школы.

1.3. ММО создается для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, формированию и реализации творческих инициатив.

1.4. Деятельность ММО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно - образовательного процесса школы в соответствии с программой ее развития.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ММО является создание условий для творческой работы и обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность ММО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовленности кадров к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проведение обмена опытом успешной педагогической деятельности;
- выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики;
- создание условий для самообразования педагогических работников и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

3.2. Диагностика затруднений учителей, педагогов, воспитателей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по содержанию, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности; о повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности обучающихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и т.п.).

3.6. Экспертиза и рецензирование рабочих программ, разрабатываемых педагогами школы по учебным предметам, курсам, методик, технологий.

3.7. Разработка индивидуальных планов работы по предмету с обучающимися.

3.8. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе федеральных государственных образовательных стандартов по предмету.

3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.

3.10. Организация мониторинга эффективности деятельности членов ММО.

3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя.

3.12. Утверждение аттестационного материала для промежуточного контроля обученности обучающихся и итогового контроля в переводных классах.

4. Структура и организация деятельности

4.1. ММО возглавляется руководителем, который назначается приказом директора из числа творчески работающих педагогических работников высшей или первой квалификационной категории.

4.2. Руководитель по согласованию с администрацией школы формирует состав ММО.

4.3. ММО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и исследовательской деятельности.

4.4. Общее руководство ММО осуществляет заместитель директора по УВР.

4.5. Свою работу ММО организует в соответствии с планом, разработанным на основании образовательных программ общего образования. План работы ежегодно утверждается директором школы.

4.6. ММО осуществляет свою работу на заседаниях, через семинары, конференции, циклы открытых уроков по заданной и определенной тематике, тематические недели, организацию проведения внеурочной и внеклассной деятельности.

4.7. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний ММО в различной форме.

5. Обязанности учителей межпредметного методического объединения

5.1. Каждый член ММО обязан:

- участвовать в заседаниях ММО и организуемых методических мероприятиях;
- активно участвовать в разработке методических мероприятий, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- каждому члену ММО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, тенденции совершенствования воспитательной работы, основы психолого-педагогической работы, нормативные документы, методические требования к категориям; владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация и отчетность

- план работы ММО;
- протоколы заседаний ММО;
- анализ работы за учебный год.